

*Załącznik do Zarządzenia Nr 01/08/2024
Prezesa Zakładu Zagospodarowania
Odpadów Olszowa Sp. z o.o. z dnia 08
sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia
Standardów Ochrony Małoletnich w ZZO
Olszowa Sp. z o.o.*

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCE
W ZZO OLSZOWA SP. Z O.O.**

Spis treści

Wstęp	1
Rozdział I Słownik terminów	1
Rozdział II Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.....	3
Rozdział III Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu ZZO Oszowa Sp. z o.o. i zawierania umów	4
Rozdział IV Zasady bezpiecznych relacji personelu ZZO Oszowa Sp. z o.o. z małoletnimi.....	6
Rozdział V Zasady bezpiecznego korzystania z WiFi.....	9
Rozdział VI Rozpoznawanie ryzyka krzywdzenia małoletniego.....	10
Rozdział VII Standardy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego	11
Rozdział VIII Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich	14
Rozdział IX Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.....	14
Rozdział X Przepisy końcowe.....	15
Wykaz załączników do Standardów Ochrony Małoletnich.....	15

Wstęp

Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o. wprowadza niniejsze standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży korzystającym oraz chcącym skorzystać z oferty edukacyjnej bezpiecznego środowiska, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności.

ZZO Olszowa Sp. z o.o. zapewnia, że jej działalność jest zorganizowana tak, aby zapewnić dzieciom i młodzieży wolny dostęp do oferty edukacyjnej w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i zachowań nieodpowiednich, w szczególności wolny od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w ZZO Olszowa Sp. z o.o. przyjęto w formie procedury wewnętrznej.

Wprowadzone standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zawierają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określają zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazują odpowiedzialność osób zatrudnionych w ZZO Olszowa Sp. z o.o. za bezpieczeństwo dzieci korzystających z jego oferty.

Przyjmuje się, że naczelną zasadą działań podejmowanych przez wszystkich pracowników ZZO Olszowa Sp. z o.o. oraz osoby związane z nim umowami cywilno-prawnymi w przedmiotowej kwestii, a także praktykantów powinno być zapewnienie małoletnim podopiecznym bezpieczeństwa, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy etatowi, praktykanci i zleceniobiorcy ZZO Olszowa Sp. z o.o. zobligowani są, aby traktować dzieci z należnym im szacunkiem oraz otaczać je opieką jeśli wymaga tego sytuacja.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników etatowych, praktykantów i zleceniobiorców ZZO Olszowa Sp. z o.o. jakiegokolwiek formy przemocy wobec dzieci. Każdy pracownik, realizując swój zakres obowiązków, zleceniobiorca realizując swój zakres usług i praktykant realizujący zakres praktyk działa zawsze w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ZZO Olszowa Sp. z o.o. oraz swoich kompetencji.

Rozdział I Słownik terminów

1. Ilekroć w niemiejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **Standardzie** – należy rozumieć przez to standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w ZZO Olszowa Sp. z o.o.,
 - 2) **ZZO Olszowa** – należy przez to rozumieć **Zakład Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o., z siedzibą w Olszowie, przy ul. Bursztynowej 55, 63-600 Kępno,**
 - 3) **Prezesie Zarządu** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o.;
 - 4) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy pracę, świadczącą usługi na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia itp.;
 - 5) **praktykancie** – należy przez to rozumieć osobę odbywającą praktykę zawodową w ZZO Olszowa;
 - 6) **personelu** – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników etatowych ZZO Olszowa, zleceniobiorców związanych umowami cywilnoprawnymi z ZZO Olszowa oraz praktykantów;

- 7) **partnerze współpracującym z ZZO Olszowa** – należy przez to rozumieć firmy, podmioty lub osoby wykonujące zadania zlecone na terenie ZZO Olszowa na mocy odrębnych przepisów czy umów;
- 8) **dziecku/uczestniku zajęć zorganizowanych** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczestniczącą w zajęciach edukacyjnych na terenie ZZO Olszowa,
- 9) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 10) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za małoletniego podczas zajęć edukacyjnych na terenie ZZO Olszowa;
- 11) **opiekun prawny małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.
- 12) **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (tj. osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługują władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 13) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel ZZO Olszowa lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie, krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych opiekunom małoletniego.
Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna małoletniego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 14) **dane osobowe podopiecznego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację podopiecznego;
- 15) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa Zarządu ZZO Olszowa pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 16) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa Zarządu ZZO Olszowa, pracownika sprawującego nadzór nad korzystaniem z

Internetu przez podopiecznych na terenie ZZO Olszowa oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

Rozdział II Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

1. ZZO Olszowa posiada opracowane, przyjęte i wdrożone do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, które to:
 - 1) respektowane są przez cały personel ZZO Olszowa
 - 2) Prezes Zarządu wprowadził zarządzeniem i zobligował do ich kompleksowego wdrożenia przez podległy personel;
 - 3) Prezes Zarządu obejmuje stałym monitoringiem w zakresie ich utrzymywania i wyznaczył osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji Standardów, których rola oraz zadania zostały jasno określone;
 - 4) Standardy ochrony małoletnich precyzują:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personelu ZZO Olszowa z małoletnimi,
 - c) rozpoznawanie ryzyka krzywdzenia małoletniego
 - d) sposób reagowania w ZZO Olszowa na przypadki podejrzenia, że podopieczny/uczestnik organizowanych zajęć doświadcza krzywdzenia,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania przez małoletnich z Internetu i mediów elektronicznych,
 - f) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.
 - 5) Są publikowane i szeroko promowane wśród całego personelu, uczestników zajęć zorganizowanych m.in. jako polityka ZZO Olszowa, ponadto, partnerzy ZZO Olszowa są z nią aktywnie zapoznawani poprzez działania edukacyjne i informacyjne.
2. ZZO Olszowa stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu oraz szkoli go ze Standardów, tj.:
 - 1) zasady rekrutacji personelu pracującego z uczestnikami zajęć zorganizowanych, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie zakładu są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem;
 - 3) zasady zapewniania personelowi podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - c) odpowiedzialności prawnej pracowników ZZO Olszowa, zobowiązanych do podejmowania interwencji;

- 4) zasady przygotowania personelu ZZO Olszowa (pracującego z małoletnimi i opiekunami małoletniego) do edukowania:
 - a) na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - b) opiekunów małoletniego na temat wychowania bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
3. ZZO Olszowa wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi, a każdy wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne w ZZO Olszowa, personelowi udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich, co oznacza, że:
 - 1) ZZO Olszowa wypracował procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji zdiagnozowania krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu ZZO Olszowa czy jego partnera, członków rodziny, rówieśników lub osób obcych,
 - 2) ZZO Olszowa dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (tut. policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp personelowi ZZO Olszowa.
4. ZZO Olszowa co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluje zapisy Standardów, konsultując się z personelem ZZO Olszowa czy współpracującymi partnerami ZZO Olszowa.

Rozdział III Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu ZZO Olszowa i zawierania umów

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu (dotyczy to szczególnie osób prowadzących zajęcia edukacyjne).
2. Prezes Zarządu przed zatrudnieniem nowego pracownika, podpisaniem umowy cywilnoprawnej ze zleceniobiorcą poznaje dane osobowe oraz kwalifikacje kandydata/kandydatki, które są analizowane i poddane weryfikacji (np. w poprzednich miejscach zatrudnienia).
3. Prezes Zarządu dba o to, by osoby zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
4. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do małoletnich i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Prezes Zarządu może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - 1) wykształcenia;
 - 2) kwalifikacji zawodowych;
 - 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
5. W każdym przypadku Prezes Zarządu musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, powinien znać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
6. Prezes Zarządu może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić, podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki, niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę, ograniczeniem są w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.
7. Prezes Zarządu przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępiem ograniczonym**. Uwaga: Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z edukacją małoletnich lub opieką nad nimi jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępiem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępiem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu.
8. Przepisy ust. 4-7 stosuje się bezzwłędnie przed podpisaniem umowy cywilno-prawnej ze zleceniobiorcą, praktykantem i wolontariuszem.
9. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, ZZO Olszowa potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
- 1) imię i nazwisko;
 - 2) data urodzenia;
 - 3) PESEL;
 - 4) nazwisko rodowe;
 - 5) imię ojca;
 - 6) imię matki.
10. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej praktykanta, wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
11. Prezes Zarządu przed zatrudnieniem pracownika uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z **Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności w zakresie przestępiw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępiwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
12. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności

zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

13. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – Prezes Zarządu pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
14. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
15. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
16. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego Prezes Zarządu uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
17. Przepisy ust. 4-15 i ust. 17 niniejszego rozdziału stosuje się bezwzględnie przed podpisaniem umowy cywilno-prawnej ze zleceniobiorcą, czy praktykantem.
18. W przypadku zawierania umów dotyczących działalności związanych z edukacją z firmami, instytucjami, agencjami artystycznymi i edukacyjnymi zobowiązane są one przed podpisaniem umowy złożyć oświadczenie o niekaralności swoich pracowników, podwykonawców w zakresie, o którym mowa w przepisach ust. 7 i 11 niniejszego rozdziału.

Rozdział IV Zasady bezpiecznych relacji personelu ZZO Olszowa z małoletnimi

1. Każda osoba z personelu ZZO Olszowa jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z podopiecznymi/uczestnikami zajęć zorganizowanych i każdorazowego rozważenia, czy jej reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich, każda osoba z personelu

ZZO Olszowa zobowiązana jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

2. Zasady relacji między personelem ZZO Olszowa a małoletnim:

- 1) personel ZZO Olszowa w relacjach z małoletnimi kieruje się ich dobrem i działa w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb;
- 2) personel ZZO Olszowa traktuje małoletnich z szacunkiem i cierpliwością;
- 3) niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy;
- 4) personel ZZO Olszowa zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju;
- 5) personel ZZO Olszowa jest zobowiązany do przebywania z małoletnimi w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam, poinformuje o tym fakcie inną osobę z personelu ZZO Olszowa wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą się znajdować;
- 6) wszelkie zajęcia z udziałem małoletnich, które są prowadzone lub moderowane przez osoby trzecie, odbywają się z udziałem personelu ZZO Olszowa;
- 7) małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie;
- 8) personel ZZO Olszowa będzie informować małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których czują się niekomfortowo;
- 9) personel ZZO Olszowa jest zobowiązany do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą mogą porozmawiać, do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

3. Zasady komunikacji między personelem ZZO Olszowa a małoletnim:

- 1) komunikacja między osobą z personelu ZZO Olszowa a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia;
- 2) odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji;
- 3) komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydzać, lekceważyc ani obrażać;
- 4) personel ZZO Olszowa nie może krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego;
- 5) personel ZZO Olszowa jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw;
- 6) podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

4. Prawo do prywatności małoletniego:

- 1) małoletni ma prawo do poszanowania prywatności, a personel ZZO Olszowa podejmuje działania z uwzględnieniem tej zasady;
- 2) personel ZZO Olszowa nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;

- 3) personel ZZO Olszowa nie może utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich;
 - 4) utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby ZZO Olszowa.
5. Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych:
- 1) w obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy;
 - 2) zabrania się:
 - a) bicia, szturchnięcia, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
 - b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - 3) zabronione jest krzywdzenie małoletnich w jakiegokolwiek formie, przykładowe zachowania uznawane za krzywdzenie, symptomy występujące w przypadku krzywdzenia zawiera Załącznik nr 1 do Standardów;
 - 4) nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - 5) nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
 - 6) nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
6. Zasada równego traktowania:
- 1) personel ZZO Olszowa jest zobowiązany do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 2) personel ZZO Olszowa jest zobowiązany do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.
7. Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim:
- 1) jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne, istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny;
 - 2) nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego, dlatego każda z osób personelu ZZO Olszowa zobowiązana jest:
 - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np.

- przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
- b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
 - c) w przypadku posiadanych informacji zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach powinno się reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic;
- 3) nie powinno się angażować w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne;
 - 4) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego pracownik, wolontariusz, praktykant jest zobowiązany do wykonywania ich z zastosowaniem niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim przy udziale lub w obecności innej osoby z personelu ZZO Olszowa.
8. Zasady utrzymywania kontaktów poza ZZO Olszowa:
- 1) kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków;
 - 2) zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
 - 3) pracownik jest zobowiązany do utrzymywania kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem opiekuna małoletniego, kanałami służbowymi (e-mail, telefon służbowy);
 - 4) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich i opiekunów małoletnich.
9. Zasada dostępności on-line:
- 1) personel ZZO Olszowa musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie, dotyczy to:
 - a) odwiedzania określonych stron,
 - b) korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać podopiecznych/uczestników zajęć zorganizowanych,
 - c) obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych,
 - d) ustawień prywatności kont, z których korzysta.
 - 2) jeśli profil osoby z personelu ZZO Olszowa jest publicznie dostępny, to również dzieci i ich opiekunowie małoletniego mają wgląd w jego cyfrową aktywność.

Rozdział V Zasady bezpiecznego korzystania z WiFi

- 1. ZZO Olszowa Sp. z o.o., zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla

ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z WiFi stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w siedzibie ZZO Olszowa w porozumieniu zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania, między innymi poprzez:
 - 1) zabezpieczenie sieci w obiektach ZZO Olszowa przed niebezpiecznymi treściami;
 - 2) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania;
 - 3) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści, w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu stara się ustalić kto korzystał z sieci w czasie ich wprowadzenia.

Rozdział VI Rozpoznawanie ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. Cały personel ZZO Olszowa po przeszkoleniu i w ramach wykonywanych przez siebie obowiązków, zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, takie jak:
 - 1) uczestnik zajęć zorganizowanych jest brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) uczestnik zajęć zorganizowanych kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - 3) uczestnik zajęć zorganizowanych żebrze - jest głodny;
 - 4) uczestnik zajęć zorganizowanych nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 5) uczestnik zajęć zorganizowanych ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 6) podawane przez uczestnika zajęć zorganizowanych wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia;
 - 7) pojawia się niechęć małoletniego do aktywnego uczestnictwa w zajęciach zorganizowanych - uczestnik zajęć zorganizowanych nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 8) uczestnik zajęć zorganizowanych boi się opiekuna małoletniego, boi się przed powrotem do domu;
 - 9) uczestnik zajęć zorganizowanych wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 10) uczestnik zajęć zorganizowanych cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 11) uczestnik zajęć zorganizowanych jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
 - 12) uczestnik zajęć zorganizowanych używa środków psychoaktywnych;
 - 13) uczestnik zajęć zorganizowanych nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - 14) uczestnik zajęć zorganizowanych w rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - 15) uczestnik zajęć zorganizowanych jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;

- 16) nastąpienie nagłej i wyraźnej zmiany zachowania dziecka;
 - 17) uczestnik zajęć zorganizowanych mówi o przemocy;
2. Jeżeli z objawami u uczestnika zajęć zorganizowanych współwystępują określone zachowania opiekunów małoletniego, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione, do niepokojących zachowań opiekunów małoletniego należy:
 - 1) opiekun małoletniego podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka;
 - 2) opiekun małoletniego odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
 - 3) opiekun małoletniego mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - 4) opiekun małoletniego poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - 5) opiekun małoletniego nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - 6) opiekun małoletniego często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - 7) opiekun małoletniego jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - 8) opiekun małoletniego zachowuje się agresywnie;
 - 9) opiekun małoletniego ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 10) opiekun małoletniego wypowiada się niespójnie;
 - 11) opiekun małoletniego nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - 12) opiekun małoletniego faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 13) opiekun małoletniego przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 14) opiekun małoletniego nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
 3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel ZZO Olszowa podejmuje rozmowę z opiekunami małoletniego w celu ustalenia faktów, weryfikacji okoliczności.
 4. Personel ZZO Olszowa monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
 5. Personel ZZO Olszowa zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji.

Rozdział VII Standardy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. W przypadku podejrzeń wobec osoby z personelu ZZO Olszowa, kartę załącza się do akt osobowych, zawartej umowy cywilno-prawnej lub innej.
3. Standardy dotyczące przeciwdziałania przemocy rówieśniczej:

- 1) prowadzenie obserwacji w aspekcie problemu związanego z przemocą wśród samych uczestników zajęć zorganizowanych;
 - 2) regulamin zwiedzania zawiera ogólne zasady zachowania uczestników zajęć zorganizowanych i konsekwencje za ich nieprzestrzeganie;
4. Zasady interwencji dla uczestników zajęć zorganizowanych, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej:
- 1) jak najszybciej należy powiadomić dorosłą osobę z personelu ZZO Olszowa, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z uczestników zajęć zorganizowanych doznaje przemocy;
 - 2) jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112;
 - 3) osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.
5. Standardy dla opiekunów małoletniego uczestników zajęć zorganizowanych doświadczających przemocy:
- 1) dziecku okazuje się bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane;
 - 2) opiekunowie małoletniego informują, jeśli dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej podczas zajęć odbywających się w ZZO Olszowa, aktywnie współpracując w celu rozwiązania problemu oraz informując opiekunów prawnych małoletniego;
 - 3) w przypadkach, gdy dziecko stało się poszkodowanym zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, opiekunowie prawni małoletniego podejmują po sugestii Prezesa Zarządu lub upoważnionej osoby z personelu ZZO Olszowa, właściwe kroki prawne.
6. Standardy interwencji podejmowanych przez personel ZZO Olszowa:
- 1) personel ZZO Olszowa bezwzględnie przestrzega zasad w zakresie zgłaszania incydentów przemocy;
 - 2) interwenująca osoba z personelu ZZO Olszowa musi zadbać o bezpieczeństwo uczestnika zajęć zorganizowanych i odseparować go od agresywnego dziecka, jeśli zdarzenie przemocowe trwa;
 - 3) ujawniająca przemoc osoba z personelu ZZO Olszowa sporządza notatkę służbową opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów;
 - 4) o zdarzeniu poinformowany zostaje Prezes Zarządu lub osoba przez niego wskazana, który przeprowadza rozmowę z uczestnikami zajęć zorganizowanych, a następnie kontaktuje się z opiekunami małoletniego, którzy przekazują informację opiekunom prawnym małoletniego;
 - 5) w przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest Prezes Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona, powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy opiekunowie prawni małoletniego odmawiają przyjazdu) lub sądu

- rodzinnego (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/przestępstwa);
- 6) w przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) personel ZZO Olszowa opracowuje działania naprawcze. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, sprawca przemocy zostanie usunięty z zajęć.
7. Standardy interwencji podejmowanych w przypadku krzywdzenia małoletniego przez osobę z personelu ZZO Olszowa:
- 1) osoba, która uzyskała informację, że dziecko jest krzywdzone przez członka personelu ZZO Olszowa, przekazuje ją Prezesowi Zarządu lub innej osobie wyznaczonej do zgłaszania incydentów (zgodnie z przepisami Rozdziału IX ust. 1 i 2) wraz ze sporządzoną w formie pisemnej notatką służbową;
 - 2) w przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane dziecka oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie, a osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji;
 - 3) Prezes Zarządu natychmiastowo odsuwa pracownika, praktykanta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą:
 - a) podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji,
 - b) w protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia,
 - c) w przypadku potwierdzenia podejrzeń informuje o zdarzeniu opiekunów małoletniego krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
 - 4) w przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku dziecka, albo niestosownych komentarzy, zachowań, Prezes Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.
8. Standardy interwencji podejmowanych w przypadku molestowania seksualnego małoletniego w ZZO Olszowa:
- 1) o czynach zabronionych i przepisach chroniących dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym traktują m.in.:
 - a) art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,
 - b) art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,
 - c) art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
 - d) art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia,
 - e) art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,

- f) art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci;
- 2) w sytuacji podejrzenia, że małoletni został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka:
 - a) zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa,
 - b) zawiadomienie składa ZZO Olszowa lub osoba upoważniona do reprezentowania spółki,
 - c) złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania na to zgody opiekunów prawnych małoletniego pokrzywdzonego, poinformowanie opiekunów prawnych małoletniego o działaniach ZZO Olszowa zależy od woli składającego zawiadomienie;
- 3) należy zorganizować spotkanie z opiekunami prawnymi małoletniego, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie opiekunom małoletniego miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem;
- 4) opiekunowie małoletniego powinni poinformować opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku podjęcia interwencji prawnej.
- 5) w sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego opiekun prawny małoletniego, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony opiekun prawny małoletniego niekrzywdzący.

Rozdział VIII Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

1. ZZO Olszowa, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - 1) personel ZZO Olszowa ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
 - 2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

Rozdział IX Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Prezes Zarządu na mocy oddzielnego zarządzenia wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w ZZO Olszowa.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń Załącznik nr 5 oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza (raz na 24 miesiące) wśród personelu ZZO Olszowa ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, w ankiecie można proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Ankieta monitorująca stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Prezesowi Zarządu.
6. Prezes Zarządu na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom w formie zarządzenia.

Rozdział X Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem 08.08.2024 r. jako procedura wewnętrzna.
2. Pracownicy mają obowiązek zapoznania się ze Standardami co potwierdzają własnoręcznym podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 7.
3. Każdy nowo zatrudniony pracownik zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich, za co odpowiada osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich.
4. W miejscach ogólnodostępnych na tablicach ogłoszeń wywieszane są wersje skrócone dla małoletnich Standardów stanowiące Załącznik nr 8.
5. ZZO Olszowa udostępnia wykaz placówek funkcjonujących na terenie kraju i gminy Kępno udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy, który stanowi Załącznik nr 9.

Wykaz Załączników do Standardów Ochrony Małoletnich

1. Załącznik nr 1. Przykładowe formy krzywdzenia małoletnich oraz symptomy pozwalające na jego rozpoznanie.
2. Załącznik nr 2. Zasady bezpiecznego korzystania z WiFi.
3. Załącznik nr 3. Karta Interwencji.
4. Załącznik nr 4. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich.
5. Załącznik nr 5. Rejestr interwencji i zgłoszeń.
6. Załącznik nr 6. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Załącznik nr 7. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
8. Załącznik nr 8. Standardy Ochrony Małoletnich (wersja skrócona dla małoletnich).
9. Załącznik nr 9. Wykaz placówek funkcjonujących na terenie kraju i gminy Kępno, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy.

Przykładowe formy krzywdzenia małoletnich oraz symptomy pozwalające na jego rozpoznanie

1. Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. (definicja Światowej Organizacji Zdrowia, WHO).
2. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
 - 1) **przemoc fizyczna** - przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Nieprzypadkowe zranienie polegające na przykład na: popychaniu, szarpaniu, policzkowaniu, szczypaniu, kopaniu, duszeniu, biciu otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewaniu wrzątkiem lub substancjami żrącym, użyciu broni, ostrych narzędzi. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową:
 - a) zauważalne symptomy przemocy fizycznej:
 - ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka,
 - okrągłe punktowe poparzenia,
 - opuchlizna, złamania, zwichnięcia,
 - skarpetkowe odparzenia,
 - siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu,
 - b) pośrednio obserwowane zachowanie dziecka:
 - lęk przed rozebraniem się,
 - lęk przed dotykiem drugiej osoby,
 - strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło),
 - nadmierna apatia lub agresja,
 - noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.
 - c) zalecane zachowanie - wzmożony nacisk na obserwację symptomów i zachowania dziecka, jeśli małoletni nie mówi.
 - 2) **przemoc psychiczna** - chroniczna, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania: a) formy przemocy psychicznej: - niedostępność emocjonalna,
 - zaniechanie emocjonalne,
 - relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, - niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem.b) objawy przemocy psychicznej:
 - zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
 - psychosomatyczne (ból jelitowo-żołądkowy, ból i zawroty głowy),
 - moczenie i zanieczyszczanie się,
 - ból mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,
 - brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,
 - depresja, fobie, lęki,

- zachowanie destrukcyjne,
- kłopoty z kontrolą emocji,
- poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych,
- problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób;

3) **wykorzystanie seksualne** - włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność (np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć

lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie w miejscach intymnych, zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne) wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy: a) konsekwencje przemocy seksualnej somatyczne:

- infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego,
- urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność,
- urazy około odbytowe i pochwy,
- ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych, - upławy,
- infekcje jamy ustnej,
- urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,
- infekcje przenoszone drogą płciową (np. weneryczne, grzybicze, HIV),
- niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu,
- spadek apetytu,
- trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,
- ciąża;

b) konsekwencje przemocy seksualnej poznawcze, emocjonalne, behawioralne:

- zbyt duża erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych,
- prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników,
- zachowania masturbacyjne,
- erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,
- zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,
- zaburzenia przyjmowania pokarmu,
- u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie,
- izolowanie się, zamykanie się w sobie,
- lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,
- lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,
- zachowania agresywne i (lub) autodestrukcyjne (próby samobójcze, samobójstwa),
- nadpobudliwość ruchowa,
- poczucie winy, krzywdy;

4) **zaniedbywanie** - chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka:

a) objawy zaniedbania:

- częsta absencja w szkole lub przedszkolu,
- wagarowanie,
- brak przyborów szkolnych,
- ubiór nieadekwatny do pory roku,
- niedożywienie,
- zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),
- pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci),
- niedbanie o higienę snu i odpoczynku, - apatia, bierność.

Zasady bezpiecznego korzystania z WiFi

1. Infrastruktura sieciowa ZZO Olszowa umożliwia dostęp do WiFi, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć zorganizowanych.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo dzieci w sieci pozostaje wyznaczony przez Prezesa Zarządu pracownik lub firma informatyczna obsługująca ZZO Olszowa.
4. Do obowiązków osoby lub firmy, o której mowa w ust. 3, w przedmiotowej kwestii należy:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania;
 - 2) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
5. W ZZO Olszowa istnieje regulamin korzystania z WiFi przez dzieci określający m.in. działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści.

Karta Interwencji

(wypełniać komputerowo, lub czytelnie ręcznie używając wielkich liter)

1. Imię i nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba powiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię, nazwisko, stanowisko)		Podpis osoby powiadamiającej
4. Opis podjętych działań innych niż interwencja	Data:	Działanie:
5. Spotkanie z opiekunami prawnymi małoletniego	Data:	Opis spotkania:
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1) zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa; 2) wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny 3) inny rodzaj interwencji - jaki? (opisać jaki?)	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data:	
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli ZZO Olszowa uzyskała informacje o wynikach działań)	Data:	Działanie:
Podpis osoby sporządzającej Kartę Interwencji		

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH*

1. Personel *ZZO Olszowa* w swoich działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozważa wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności prowadzonych w *ZZO Olszowa* służy wyłącznie dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.
3. *ZZO Olszowa* wykorzystuje zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój małoletnich.
4. ***ZZO Olszowa* funkcjonuje dbałość o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich.**
5. Opiekunowie prawni małoletnich wyrażając zgodę na uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych dziecka, zezwalają jednocześnie na możliwość udostępnienia wizerunku dziecka na stronie www oraz mediach społecznościowych spółki, a także materiałach informacyjno-promocyjnych spółki.

REJESTR INTERWENCJI I ZGŁOSZEŃ

Strona:

Lp.	Data interwencji/ zgłoszenia	Przedmiot interwencji/ zgłoszenia	Wynik interwencji/ zgłoszenia	Uwagi

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW
OCHRONY MAŁOLETNIICH**

	TAK	NIE
Czy znasz obowiązujące procedury w zakresie standardów ochrony małoletnich w ZZO Olszowa, w którym pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?		
Jeśli nie – dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(jeżeli TAK odpowiedź opisowa jako załącznik do ankiety)</i>		

Pracownik *(imię i nazwisko)*:

.....

Stanowisko:

.....

Data i podpis pracownika:

.....

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNICH**

.....
(imię i nazwisko Pracownika)

Stanowisko:

.....
Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z procedurą w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w ZZO Olszowa Sp. z o.o. i przyjmuję je do realizacji.

.....
(data, podpis pracownika)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH)

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą w ZZO Olszowa, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Pracownikom ZZO Olszowa nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom ZZO Olszowa i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
4. Pracownikom ZZO Olszowa nie wolno na Ciebie krzyczeć.
5. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
6. Masz prawo do prywatności, pracownikom ZZO Olszowa nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
7. Pracownikom ZZO Olszowa nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
8. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
9. Pracownikom ZZO Olszowa nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji.
10. Pracownikom ZZO Olszowa nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie, ani Twoich rodziców lub opiekunów.
11. Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci, pracownicy ZZO Olszowa nie powinni nikogo faworyzować.
12. Pracownikom ZZO Olszowa wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.
13. Pracownikom ZZO Olszowa nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.
14. Pracownicy ZZO Olszowa mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
15. Pracownikom ZZO Olszowa nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza ZZO Olszowa ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj!

Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi ZZO Olszowa, który Cię wysłucha i pomoże!

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE KRAJU I GMINY
KĘPNO, UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM
PRZEMOCY**

W zakresie uzyskania bezpośredniej pomocy czy wsparcia w Polsce można zwrócić się do podmiotów i organizacji bezpośrednio realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, tj. do:

1. Policji – w *sprawach utrzymania bezpieczeństwa i ochrony.*
2. Ośrodków pomocy społecznej – w *sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.*
3. Powiatowych centrów pomocy rodzinie – w *zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie.*
4. Ośrodków interwencji kryzysowej i Ośrodków wsparcia – *zapewniających schronienie dzieciom i osobom im bliskim, gdy doznają przemocy domowej, udzielą one pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.*
5. Placówek ochrony zdrowia – *by uzyskać m.in.. zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.*
6. Sądów opiekuńczych – w *sprawach opiekuńczych, dotyczących demoralizacji, czynów karalnych na nieletnich.*
7. Wykaz placówek funkcjonujących na terenie Kępna, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej stanowi tabela Nr 1.

Tabela nr 1.

Wykaz placówek funkcjonujących na terenie Kępna, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail
Komenda Powiatowa Policji w Kępnie	ul. Jaśminowa 16, Chojęcin-Szum, 63-600	47 77 56 200	dyzurny.kepno@po.policja.gov.pl
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie	ul. Księdza Wawrzyniaka 10, 63-600	<u>62 782 47 67</u>	kontakt@mgops.kepno.pl
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie/Punkt Interwencji Kryzysowej	ul. Henryka Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno	<u>62 791 22 90</u>	sekretariat@pcpr.kepno.pl _____
Szpital w Kępnie	ul. Ks. P. Wawrzyniaka 36, 63-600 Kępno	62 782 73 00	szpital@szpital.kepno.pl
Sąd Rejonowy w Kępnie/Wydział Rodzinny i Nieletnich	ul. Aleje Marcinkowskiego 10, 63600 Kępno	62 594 45 87	rodzinny@kepno.sr.gov.pl _____